|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  Советом Учреждения МДОАУ  «Детский сад № 103 «Алёнушка» г. Орска»  Протокол № 3 от 04.10.2017 г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Яковлева | **УТВЕРЖДЕНО:**  Заведующий МДОАУ «Детский сад № 103 «Алёнушка» г. Орска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Васильева  приказ № 29 07.10.2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей**

**муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 103 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников «Аленушка» г. Орска»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №103 «Алёнушка» г. Орска» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2.Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции Совета родителей**

2.1. Совет родителей:

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает участие в создании условий по соблюдению безопасности пребывания ребенка в Учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, конференции.

**3. Организация деятельности Совета родителей**

3.1. Количество членов Совета родителей определяется общим родительским собранием, от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя простым большинством голосов сроком на 1 год. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

3.2. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;

3.3. Заседания Совета родителей созываются не реже 3 раз в учебный год.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение согласуются с заведующим Учреждением;

3.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

**4. Делопроизводство Совета родителей**

* 1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
  2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения совета.

- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

- повестка дня.

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

* 1. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
  4. Подшивка протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно, передается по акту.
  5. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.